



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 2
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Tomaszowie Lubelskim

Podstawy prawne:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. art. 236 ust. 1 i 3, poz. 60 oraz art. 99 pkt. 4, poz. 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60).
4. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami(Dz. U. Nr 67 z 1996 roku, poz.329).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100 z 2002 r. poz.908).
6. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.
7. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).
8. Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 wraz z późniejszymi zmianami).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. Z 2017r. poz. 649).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).
13. Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach z dnia 31 grudnia 2002 roku.
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 nr 0, poz. 532) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. 2010 Nr 228, poz. 1490).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz.1646).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. 2002 nr 56 poz.506).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).
21. . Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r. poz. 356).
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty szkół (Dz. U. z 8 sierpnia 2017r. poz. 1512).
23. Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
24. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U z 2014 r. poz.1502).

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	5
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	14
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY	23
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	38
ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	46
ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY	49
ROZDZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I SPRAWDZIANÓW (WSO).....	59
ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE STATUTU SZKOŁY	85

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Tomaszowie Lubelskim jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Żołnierzy Września 1 i Tadeusza Kościuszki 86
3. Szkoła nosi numer 2
4. Szkoła nosi imię Marszałka Józefa Piłsudskiego.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim*. Ustalona nazwa szkoły używana jest przez szkołę zasadniczo w pełnym jej brzmieniu; dopuszcza się używanie nazwy szkoły Szkoła Podstawowa Nr 2.
6. Szkołę prowadzi Miasto Tomaszów Lubelski
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,

- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Tomaszów Lubelski.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - a) w uzasadnionych przypadkach (dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim) umożliwienie ukończenia szkoły programem szkoły specjalnej (gdy brak jest zgody rodziców na uczęszczanie dziecka do szkoły specjalnej mimo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej), a dziecko zameldowane jest w obwodzie szkoły,

- b) umożliwienie, na wniosek rodziców, realizację indywidualnych programów nauczania sprzyjających ukończeniu szkoły w skróconym czasie według indywidualnego toku nauki (szczegółowy tryb udzielania indywidualnego toku nauki określają odrębne przepisy),
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej m. in. poprzez organizowanie obchodów świąt narodowych i uczestnictwo uczniów w uroczystościach patriotycznych,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu m. in. poprzez zapoznanie uczniów z kulturalnym dorobkiem regionu i miasta poprzez udział w obchodach świąt narodowych, zwiedzanie wystaw i muzeum, udział w spektaklach i koncertach oraz kultywowanie tradycji i ceremoniału szkolnego
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) w zakresie umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej:
 - a) organizowanie lekcji religii (etyki) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) eksponowanie treści narodowych w treściach kształcenia,
 - c) uczenie poszanowania symboli narodowych i szkolnych.
- 4) w zakresie udzielania uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej:
 - a) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - b) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Tomaszowie lubelskim, Sądem Rodzinnym w Tomaszowie Lubelskim, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tomaszowie lubelskim i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę
 - c) organizowanie w miarę możliwości zajęć wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnej pomocy pedagoga szkolnego,
 - d) praca pedagogiczna szkoły z dziećmi z rodzin patologicznych i zagrożonych patologią,

- e) praca z uczniami wykazującymi trudności w nauce, sprawiającymi kłopoty wychowawcze oraz pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, losowej,
 - f) prowadzenie pedagogizacji wśród rodziców.
- 5) w zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły:
- a) organizowanie zajęć nauczania indywidualnego,
 - b) integracja uczniów niepełnosprawnych w zespołach klasowych.
- 6) w zakresie zadań dydaktycznych i umożliwiania zainteresowań uczniów:
- a) realizacja programów nauczania zgodnie z rozporządzeniem MEN według zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły na każdy rok szkolny,
 - b) prowadzenie kół przedmiotowych i kół zainteresowań (w ramach posiadanych środków budżetowych i w miarę możliwości społecznie),
 - c) organizacja zajęć pozalekcyjnych (zajęcia sportowe, plastyczne, taneczne, techniczno-informatyczne, wokalne, itp.),
 - d) umożliwianie uczestnictwa w zawodach sportowych, turniejach i innych konkursach,
 - e) współpraca z innymi szkołami w różnych dziedzinach.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku: I–III oraz IV–VIII,
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

a także:

- 13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 14) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
 - 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
- 1) w czasie wycieczki jeden opiekun powinien przypadać na następującą liczbę uczniów:
 - wycieczka rowerowa – 1 na 10 uczniów,
 - wycieczka autokarowa – 1 na 10 uczniów,
 - wycieczka piesza – 1 na 15 uczniów,
 - 2) nauczyciele – opiekunowie wycieczki biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w trakcie trwania wycieczki, potwierdzają to podpisami na wypełnianej przez organizatora karcie wycieczki; podczas trwania wycieczki sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów i po przybyciu do miejsca docelowego,
 - 3) opiekunami wycieczek szkolnych powinni być nauczyciele wychowawcy klas i nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w tych klasach, dopuszcza się aby jednym z opiekunów był rodzic ucznia z danej klasy,
 - 4) każda wycieczka musi posiadać apteczkę wyposażoną w niezbędne środki medyczne.

- 5) szkoła szczególną opieką otacza uczniów klas I-III; dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów najmłodszych – uczniów klas I - rodzice lub osoby upoważnione są obowiązani do przyprowadzania uczniów do szkoły i odbierania dzieci ze szkoły po zakończonych zajęciach (edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej),
 - 6) w klasach II-III dopuszcza się samodzielne przychodzenie ucznia do szkoły i opuszczania jej po zakończonych zajęciach po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy klasy
3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
4. Szkoła zapewnia uczniom na zajęciach dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Lubelski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) przygotowanie projektu organizacji roku szkolnego,
 - 3) ustalenie przydziału czynności dla nauczycieli i pracowników szkoły,

- 4) zatwierdzenie tygodniowego rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 7) 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 8) 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 11) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 12) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 13) występowanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 14) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 15) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 16) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 17) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 18) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 19) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 20) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

- 21) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 22) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 23) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 24) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 25) realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księżce Zarządzeń oraz w dzienniku elektronicznym.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych i **innowacji** w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia jej członków o terminie i programie posiedzenia.
 11. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 2/3 członków Rady.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej o nazwie „Echo Szkoły”,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz opiekuna szkolnej rady wolontariatu,
 - 7) prawo wyboru rzecznika praw ucznia.
6. Szczegółowe zasady działalności samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego stanowiący odrębny dokument.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

9. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) współdziałanie w sprawach dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych, prawo występowania z inicjatywą w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
 - 3) nawiązanie współpracy z organizacjami i instytucjami wspierającymi działalność szkoły,
 - 4) prawo uczestniczenia przewodniczącego Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w zebraniach Rady Pedagogicznej, które dotyczą spraw wychowawczo-opiekuńczych i realizacji podstawowych praw ucznia (Dz. U. Nr 95/91, art. 55, ust. 5),
 - 5) możliwość występowania do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 6) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych:
 - 1) sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły przy współdziałaniu wicedyrektorów,
 - 2) sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje:
 - a) w Radzie Rodziców – przewodniczący,
 - b) między rodzicami a uczniami rozstrzyga dyrektor szkoły przy współdziałaniu Przewodniczącego Rady Rodziców, wychowawcy klasowego i pedagoga szkolnego,
 - c) między nauczycielem a uczniem – przewodniczący zespołu przedmiotowego, z którego wywodzi się nauczyciel i wychowawca ucznia, a między wychowawcą i wychowankiem i w sprawach nierozstrzygniętych - dyrektor szkoły
 - d) między nauczycielami przewodniczący zespołów przedmiotowych, a w przypadku braku porozumienia dyrektor szkoły
 - e) między nauczycielem a dyrektorem szkoły – organ prowadzący,
 - f) rodzice za pośrednictwem swoich przedstawicieli mają prawo zgłaszać wnioski do organu nadzorującego szkołę po wyczerpaniu trybu
 - g) między dyrektorem szkoły a innym podmiotem – Rada Pedagogiczna powołuje niezależną komisję w celu rozwiązania konfliktu.
5. W szkole obowiązuje zasada bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,

6. Rodzice i uczniowie mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w tych punktach, które bezpośrednio dotyczą spraw szkoły, np.:
 - a) pożegnanie pracownika,
 - b) sprawy finansowe Rady Rodziców,
 - c) sprawozdania z pracy Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji.
7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Mają prawo do:
 - a) zapoznawania się z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie na każdy rok szkolny,
 - b) zapoznawania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach dziecka,
 - d) uzyskiwania informacji o spostrzeżeniach dotyczących spraw wychowawczych a także do dzielenia się sugestiami dotyczącymi dalszego kształcenia.
8. Nauczyciel ma obowiązek organizowania przynajmniej 3 razy w roku spotkań z rodzicami w celu poinformowania ich o wynikach pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz o ewentualnych przyczynach trudności w nauce.
9. Informacje bieżące, w tym zarządzenia organizacyjno-porządkowe dla których nie ustalono w statucie odrębnej procedury przekazuje się poprzez wywieszanie na tablicy informacyjnej dla uczniów i rodziców lub przekazuje przez szkolny radiowęzeł.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza, na zakończenie których Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały o klasyfikacji uczniów, a w drugim półroczu również o promocji uczniów.
2. W uzasadnionych bądź wynikających z innych przepisów przypadkach dyrektor szkoły ma prawo w drodze zarządzenia zawiesić zajęcia, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego i nadzorującego szkołę. W razie podjęcia decyzji musi ustalić czas i formy odpracowania zawieszonych zajęć.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora szkoły najpóźniej do dnia 21 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców (w zakresie zajęć dodatkowych):
 - 1) w arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę oddziałów poszczególnych klas; liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach; dla poszczególnych oddziałów: tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin prowadzonych w grupach, tygodniowy wymiar godzin zajęć religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, sportowych w oddziałach sportowych; tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych; wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego; wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych; tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły; liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze; liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze wraz informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

- liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych; ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez psychologa, pedagoga, logopedę i innych nauczycieli; liczbę godzin zajęć świetlicowych; liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej,
- 2) arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja każdego roku,
 - 3) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Pracą całej szkoły kieruje dyrektor szkoły przy pomocy wicedyrektorów. Zakres czynności i obowiązków wicedyrektorów określa dyrektor szkoły.
 5. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, można na wniosek dyrektora, w ramach posiadanych środków tworzyć inne stanowiska kierownicze, np. stanowisko kierownika administracyjno-gospodarczego, kierownika świetlicy.
 6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
 7. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 8. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych do oddziału klasy I, II lub III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej (klasowej), dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 7.
 9. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 8, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 8, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 7. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 10. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 9 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.

11. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 9, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
12. Zajęcia w klasach IV-VIII są prowadzone w oddziałach do 30 uczniów, a w szczególnych przypadkach liczebność oddziału określa organ prowadzący szkołę.
13. W szkole można organizować oddziały (klasy) sportowe z dwoma grupami ćwiczebnymi realizującymi zajęcia w dwóch dyscyplinach (liczba uczniów w oddziale nie może być niższa niż 20 uczniów).
14. Na zajęciach sportowych klasa sportowa może być dzielona na grupy ćwiczeniowe. Grupa ćwiczeniowa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa liczebność grupy ćwiczeniowej może być mniejsza, jeżeli organ prowadzący szkołę wyrazi na to zgodę.
15. Tryb kwalifikowania ucznia klasy do klasy sportowej:
 - 1) do klas sportowych mogą uczęszczać uczniowie od klasy IV szkoły podstawowej
 - 2) naboru uczniów klas III o predyspozycjach fizycznych do uprawiania wybranych dyscyplin sportu dokonują nauczyciele wychowania fizycznego, którzy będą prowadzić zajęcia w poszczególnych grupach ćwiczebnych,
 - 3) nauczyciele muszą posiadać stosowne kwalifikację do prowadzenia zajęć w danej dyscyplinie sportu (uprawnienia trenerskie bądź instruktorskie) i realizować programy nauczania zatwierdzone przez dyrektora szkoły, zaopiniowane przez radę pedagogiczną (programy te wchodzi w skład szkolnego zestawu programów nauczania realizowanych w szkole),
 - 4) nabór uczniów do klasy sportowej odbywa się w miesiącach marcu/kwietniu każdego roku szkolnego w oparciu o przeprowadzone testy sprawnościowe dla uczniów klas III,
 - 5) poza predyspozycjami do uprawiania sportu uczeń, kandydat do klasy sportowej powinien osiągać dobre wyniki w nauce i nie sprawiać trudności wychowawczych,
 - 6) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zakwalifikowanych do klasy sportowej w terminie do 10 kwietnia każdego roku mają obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia, w którym wyrażają zgodę na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej,
 - 7) ponadto każdy rodzic (prawny opiekun) w terminie do dnia 31 maja każdego roku powinien dostarczyć zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny sportu, który ma uprawnienia do wydawania zaświadczeń lekarskich i licencji sportowych dla zawodników,

- 8) spośród wyłonionych kandydatów wybrana zostaje grupa ćwiczebna, która od nowego roku szkolnego będzie stanowić klasę sportową, realizującą zajęcia w jednej lub dwóch dyscyplinach sportu,
 - 9) wymiar zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego w klasie sportowej wynosi 10 godzin w ciągu tygodnia, przy czym 4 godziny są realizowane w systemie klasowym (są przeznaczone na realizację programu nauczania) zaś 6 godzin w formie zajęć pozalekcyjnych na zajęcia specjalistyczne w zależności od profilu klasy (ze względu na lepsze wykorzystanie bazy lokalowej, wyposażenia i pomocy dydaktycznych),
 - 10) pozostałe zajęcia obowiązkowe i dodatkowe realizowane przez uczniów są takie same jak w innych, równoległych oddziałach szkolnych,
 - 11) w przypadku okresowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego uczeń zostaje zwolniony z tych zajęć na podstawie decyzji dyrektora szkoły,
 - 12) choroba uniemożliwiająca realizację zajęć wychowania fizycznego przez ucznia klasy sportowej wynika po czasie zapisania ucznia w danej klasie powoduje przeniesienie ucznia do innego oddziału szkolnego,
 - 13) na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) uczeń może kontynuować naukę w klasie sportowej (mimo zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego) jeżeli nie spowoduje to zmniejszenia grupy ćwiczebnej w takim stopniu, który powodowałby konieczność reorganizacji oddziału klasy sportowej.
 - 14) Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów do klas sportowych zawarte są w Regulaminie rekrutacji do klas pierwszych oraz klas sportowych Szkole Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim, który stanowi odrębny dokument.
16. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 18

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:
 - 1) na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach, a także w zespołach międzyoddziałowych liczących 24 i więcej uczniów,
 - 2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
 - 3) zajęcia wychowania fizycznego w oddziałach ogólnych prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, w tym w grupach międzyoddziałowych, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w pkt. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności,
- 2) niedostosowania społecznego,
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzeń zachowania lub emocji,
- 5) szczególnych uzdolnień,
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) zaburzeń komunikacji językowej,
- 9) choroby przewlekłej,
- 10) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 11) niepowodzeń edukacyjnych,
- 12) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 13) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami i opiekunami dzieci,
- 2) innymi szkołami i placówkami,
- 3) publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi publicznymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 5) warsztatów, porad i konsultacji.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody rodziców.

9. Obowiązki wychowawcy klasy związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy, ustala jej formy oraz okres udzielania i wymiar godzin,
- 2) planując udzielanie uczniowi pomocy, współpracuje z rodzicami ucznia oraz innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi osobami.

§ 22

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie dziecka do szkoły, organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania nauczanie indywidualne dzieci.

- 1) nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

- 2) nauczanie indywidualne prowadzone jest przez jednego lub kilku nauczycieli, którym dyrektor powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w zakresie, miejscu pobytu i czasie określonym przez dyrektora szkoły.
- 3) w uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
- 4) zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, domu rodzinnym, może być także prowadzone w szkole (uzależnia się to stanem niepełnosprawności ucznia).
- 5) zajęcia nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
- 6) w nauczaniu indywidualnym realizuje się treści nauczania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz obowiązujące zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.
- 7) tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego realizowanych bezpośrednio wynosi:
 - o dla uczniów klas I-III szkoły – od 6 do 8 godzin
 - o dla uczniów klas IV-VIII szkoły – od 8 do 12 godzin
- 8) tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla uczniów klas I-III realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, dla uczniów klas IV-VI w ciągu co najmniej 3 dni w ciągu tygodnia.
- 9) prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego dla uczniów klas I-III powierza się jednemu nauczycielowi.
- 10) dyrektor szkoły może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacji nauczania.

W celu pełnego osobowego rozwoju ucznia objętego nauczaniem indywidualnym oraz jego integracji ze środowiskiem rówieśników, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dzieci, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 24

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 25

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii i wychowawcy.

8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 26

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27

W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który:

1) jest skierowany do uczniów i ich rodziców;

2) obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów szkoły do wyboru kierunku kształcenia ponadpodstawowego, zawodu, wejścia na rynek pracy oraz nabycia kompetencji niezbędnych we współczesnym świecie.

2. Doradztwo zawodowe ma za zadanie, w szczególności:

1. przygotowanie młodzieży do podjęcia decyzji o dalszym kształceniu i przyszłej aktywności zawodowej,

2. przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,

3. współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzi doradca zawodowy.

4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach siódmych, ósmych;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) innych zajęć edukacyjnych, na których możliwa jest realizacja wybranych tematów z zakresu poradnictwa zawodowego.
5. Forma doradztwa zawodowego w szkole to:
- 1) poradnictwo indywidualne prowadzone przez doradcę zawodowego (rozmowy, konsultacje, wywiady);
 - 2) poradnictwo grupowe (zajęcia prowadzone w zespołach klasowych, grupach zadaniowych);
 - 3) spotkania z rodzicami;
 - 4) spotkaniach z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych oraz wyjazdy do tego typu placówek;
 - 5) spotkaniach z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
6. Biblioteka posiada swój regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 - 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 31

1. W szkole działa sklepik szkolny w celu wdrażania przedsiębiorczości na zasadach przewidzianych w regulaminie sklepiku szkolnego, który jest odrębnym dokumentem.
2. Sklepik prowadzi sprzedaż artykułów spożywczych oraz szkolnych.
3. Sklepik prowadzony jest przez uczniów szkoły pod opieką i nadzorem wyznaczonego nauczyciela (opiekuna sklepiku).
4. Sklepik uczniowski działa w trakcie roku szkolnego od poniedziałku do piątku podczas przerw lekcyjnych.
5. Załoga sklepiku wykonuje swoje zadania w celu wdrażania przedsiębiorczości jako zajęcia dodatkowe i nie otrzymuje za swą pracę żadnego wynagrodzenia pieniężnego.

§ 32

1. Szkoła umożliwia korzystanie z gorących posiłków w stołówce Gospodarstwa Pomocniczego funkcjonującego przy szkole. Zasady funkcjonowania Gospodarstwa Pomocniczego określają odrębne przepisy.
2. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 33

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto:

- 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, sklepiku szkolnego,
- 2) boisko szkolne,
- 3) gabinet pielęgniarki szkolnej i stomatologiczny,
- 4) gabinet pedagoga,
- 5) szatnię,
- 6) archiwum.

§ 34

1. Uczniom, uzyskującym wysokie wyniki w nauce lub wykazującym się osiągnięciami sportowymi przyznaje się stypendia w miarę środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę..

2. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
4. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
6. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
7. Szczegółowy regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe jest odrębnym dokumentem.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tomaszowie Lubelskim oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy są pedagog i psycholog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują obowiązki zgodnie z przydziałem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły.

§ 37

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowiska wicedyrektorów. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 38

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
 - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 39

1. Oddziałem szkolnym (klasą) opiekuje się nauczyciel-wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły:

- 1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu nauczycielowi, który prowadzi w tym oddziale określone zajęcia edukacyjne,
- 2) jeden nauczyciel wychowawca prowadzi oddział w klasach I - III; zmiana wychowawcy następuje w klasie IV i prowadzi ten oddział nowy nauczyciel-wychowawca, z reguły do klasy VIII (ewentualne zmiany mogą być podyktowane np. zmianami w organizacji roku szkolnego, zmianą miejsca zatrudnienia nauczyciela itp.) .

2. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

4. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) kształtowanie osobowości ucznia,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
6. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
- Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 40

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,

- 3) właściwie organizować proces nauczania,
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 9) indywidualizować proces nauczania,
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 41

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tomaszowie Lubelskim i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 42

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 43

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

- 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
- 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
- 4) opracowanie kalendarza imprez do 20 września danego roku szkolnego.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 44

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 45

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 46

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
 - 2) zapoznawania się z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie na każdy rok szkolny,
 - 3) zapoznawania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach dziecka w sposób tradycyjny lub drogą elektroniczną,
 - 5) uzyskiwania informacji o spostrzeżeniach dotyczących spraw wychowawczych a także do dzielenia się sugestiami dotyczącymi dalszego kształcenia.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

8) uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez pedagoga szkolnego lub Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,

9) wyrażenie woli uczestnictwa dziecka w zajęciach religii i etyki.

§ 47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 48

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

2) porad pedagoga szkolnego,

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 49

Procedury odwoływania nauczycieli z funkcji wychowawczej.

1. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela wychowawcy,
 - 2) z własnej inicjatywy na skutek stwierdzonych błędów wychowawczych lub innych niedociągnięć w pracy wychowawczej,
 - 3) przedłużającej się nieobecności wychowawcy trwającej ponad 2 miesiące,
 - 4) w sytuacji przedłużającego się konfliktu pomiędzy zespołem klasowym a wychowawcą.
2. Rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy.
3. Wniosek o odwołanie wychowawcy powinien być poparty przez ponad połowę ogółu rodziców danej klasy.
4. Dyrektor do rozpatrzenia zasadności wniosku powołuje komisję w składzie: przedstawiciel rodziców danej klasy, pedagog szkolny, przewodniczący Zespołu Wychowawczego.
5. Decyzję o odwołaniu wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii komisji w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
6. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od jego ogłoszenia.
7. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 50

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7-go roku, ale nie wcześniej niż 6-go roku życia do 15 lat, nie później niż do 18-go roku życia.
4. Rekrutację uczniów do szkoły prowadzi dyrektor szkoły w oparciu o spisy dzieci zameldowanych w obwodzie szkolnym – wydruki dzieci są przekazywane z Biura Ewidencji Ludności przy organie prowadzącym szkołę. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów do klas I zawarte są w Regulaminie rekrutacji do klas pierwszych oraz klas sportowych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim, który stanowi odrębny dokument.
5. Zasady zwalniania dzieci od obowiązku lub okresowego odraczania określają odrębne przepisy.

§ 51

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
 - 1) dziewczęta: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica,
 - 2) chłopcy: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie (garnitur).
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 17) pomocy materialnej,

- 18) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania i ochrony swojej godności,
- 19) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 20) określenia przez nauczyciela czasu, w którym powinien uzupełnić braki wynikające z jego absencji,
- 21) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem stypendiów szkolnych,
- 22) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 53

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,

- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
 - 14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 17) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym). Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 54

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) ustna pochwała wychowawcy i dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej:
 - za nienaganną kulturę osobistą, właściwą postawę wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły (bez uwag w dzienniku),
 - za dobre wyniki w nauce,

- za udział w zawodach, konkursach wiedzy i imprezach artystycznych organizowanych przez szkołę

2) list pochwalny do rodziców ucznia:

- za wzorową kulturę osobistą i postawę wobec nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- za szczególne osiągnięcia w nauce, zajmowanie czołowych miejsc na zawodach sportowych i konkursach wiedzy szczebla przynajmniej powiatowego,
- za aktywne pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim,
- za prace na rzecz szkoły, prace na rzecz klasy, koleżeńską pomoc w nauce,
- za punktualność i frekwencję – bez spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych

3) dyplom:

- za bardzo dobre wyniki w nauce,
- za osiągnięcia w zawodach sportowych i konkursach wiedzy oraz imprezach artystycznych szczebla co najmniej powiatowego

4) nagrody rzeczowe:

- za aktywną pracę w samorządzie uczniowskim,
- za wybitne osiągnięcia w zawodach sportowych, konkursach wiedzy szczebla wojewódzkiego lub krajowego,
- za godne reprezentowanie szkoły w imprezach artystycznych szczebla wojewódzkiego,
- za świadectwo z wyróżnieniem

5) świadectwo z wyróżnieniem,

6) wpis na świadectwach osiągnięć uczniów w różnych dyscyplinach począwszy od osiągnięć na szczeblu powiatowym i wyższym niż powiatowy.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole (dzielność i odwagę),
- 5) 100% frekwencja.

§ 55

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności: nękanie, wymuszanie, ośmieszanie, znieważenie, cyberprzemoc,
- 2) osiąganie z własnej winy słabych wyników w nauce,
- 3) opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- 4) ucieczki z pojedynczych lekcji i wagary,
- 5) lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
- 6) złe traktowanie swoich kolegów,
- 7) używanie wulgarnego słownictwa,
- 8) niszczenie mienia szkolnego,
- 9) palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:

1) ustna nagana wychowawcy i dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej:

- jeżeli nie wypełnia obowiązków dyżurnego, lekceważy obowiązek noszenia zmiennego obuwia,
- za osiąganie z własnej winy słabych wyników w nauce,
- za opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia – ucieczki z pojedynczych lekcji,
- za lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- za zbyt hałaśliwe zachowywanie się podczas przerw ,
- za używanie wulgarnego słownictwa

2) pisemne lub telefoniczne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu się ucznia:

- za przemoc fizyczną, znęcanie się, dokuczanie, wyśmiewanie, ubliżanie swoim kolegom,
- za niebezpieczne zachowania podczas przerw (bieganie, zjeżdżanie po poręczach, itp.),
- za celowe niszczenie sprzętu szkolnego, mebli, gazetek w klasach i na korytarzach,
- za każde 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole i nagminnych spóźnień

3) zawieszenie prawa udziału w imprezach organizowanych na terenie szkoły (np. zabawy, wycieczki, zawody sportowe i inne):

- za demonstracyjnie naganne zachowanie podczas zajęć lekcyjnych i w czasie przerw,
- za powtarzające się akty wandalizmu i dewastacji mienia,

- za każde 40 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole na zajęciach i nagminne spóźnienia

4) zawieszenie prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych:

- za celowe niszczenie sprzętu szkolnego,

- za wulgarne słownictwo i naganne zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- za wyłudzenie śniadań, pieniędzy, za kradzieże (z powiadomieniem o kradzieży, wyłudzeniu pieniędzy np. policji),

- za palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających i psychotropowych

5) czasowy zakaz reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach:

- za lekceważenie, znieważanie symboli narodowych i szkolnych,

- za naganne zachowanie się podczas uroczystości państwowych i szkolnych,

- za szydzenie z ludzi reprezentujących inne wyznania i poglądy,

- za kradzieże, palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających

6) zawieszenie prawa korzystania z niektórych form opieki i pomocy socjalnej:

- za niewłaściwe zachowywanie się na stołówce szkolnej (w stosunku do pracowników i kolegów),

- za nie wypełnianie obowiązku szkolnego – 30% nieobecności na zajęciach

7) przeniesienie do równoległej klasy w tej samej szkole:

- za demonstracyjnie naganne zachowanie się na zajęciach szkolnych,

- za stale powtarzające się akty wandalizmu i dewastacji mienia,

- w przypadku stosowania przemocy fizycznej i słownej wobec kolegów, jawnego deprawowania ich swoim zachowaniem i jawnej nietolerancji,

- w przypadku, gdy zmiana grupy rówieśniczej wpłynie na poprawę zachowania ucznia

8) przeniesienie do równoległej klasy w innej szkole w porozumieniu i za zgodą dyrektora tej szkoły: jeżeli wyczerpie się pełny tryb postępowań wyżej wymienionych, a podjęte działania nie przyniosą oczekiwanych efektów.

9) Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy:

- uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, a tryb postępowania wobec ucznia w takim przypadku został wyczerpany zaś zmiana środowiska mogłaby pozytywnie wpłynąć na zachowanie i postępowanie ucznia,

- ma demoralizujący wpływ na grupę rówieśniczą mimo zastosowania wszystkich możliwych środków zaradczych,

- wielokrotnie poważnie wchodził w konflikt z prawem a jego postępowanie jest zdecydowanie nieakceptowane w grupie rówieśniczej.

10) Wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające jego godność i nietykalność osobistą.

§ 56

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 57

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 58

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od zastosowanej wobec ucznia kary do dyrektora szkoły. Odwołanie powinno być złożone na piśmie do zastępcy dyrektora do spraw wychowawczych w terminie 3 dni od daty zastosowania wobec ucznia kary. W/w dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi opiekun Samorządu Uczniowskiego i samorządu klasowego klasy, z której uczeń pochodzi, rzecznik praw ucznia oraz wychowawca klasy. Przewodniczącym komisji jest wicedyrektor d/s wychowawczych. Komisja po rozpatrzeniu podania i zasadności odwołania się sporządza protokół wyjaśniający utrzymanie kary lub jej uchylenie. O podjętej decyzji powiadamia zainteresowane tym osoby (ucznia lub jego rodziców bądź prawnych opiekunów).

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 59

1. Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów może nastąpić, gdy uczeń:
 - a) nie uczęszcza do szkoły, jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych w kolejnych trzech miesiącach przekraczają połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia i są nieusprawiedliwione,
 - b) nagminnie wagaruje a szkoła wyczerpała wszystkie środki wychowawcze i dyscyplinujące w stosunku do niego przewidziane Statutem,
 - c) jest sprawcą uporczywych aktów agresji i poszkodowani nie chcą składać wniosków o ściganie, a szkoła wyczerpała wszelkie środki wychowawcze i dyscyplinujące.
2. Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów może nastąpić, jeżeli zachodzi jeden lub więcej przypadków opisanych w ust. 10, ppkt a) – c).
3. Skreślenie z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. Przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 60

1. Działania szkoły zapewniające uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej polegają na:
 - 1) organizowaniu dyżurów na przerwach,
 - 2) zapewnianiu opieki świetlicowej dla uczniów najmłodszych,
 - 3) stałym kontakcie wychowawców klas z rodzicami uczniów,
 - 4) rozmowach z pedagogiem szkolnym,
 - 5) poruszaniu problematyki dotyczącej zagrożeń uczniów na lekcjach do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 6) udziale w konkursach, programach edukacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień,
 - 7) organizowaniu pogadarek przez pielęgniarkę szkolną oraz słuchaczy Studium Medycznego,
 - 8) organizowaniu spotkań ze specjalistami do spraw nieletnich w sprawie zapobiegania przestępczości,
 - 9) kierowaniu uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze do poradni psychologiczno-pedagogicznej

10) współpracy z policją

W zakresie profilaktyki szkoła ma opracowany i realizuje program profilaktyczny jak również program promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział VIII
WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW
I SPRAWDZIANÓW (WSO)

§61
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnętrzny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lub. został opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. (Dz.U. 2013 poz. 520) zmieniające rozporządzenie z 30 kwietnia 2007 r. (Dz.U. 2007 nr 83 poz. 562) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz Rozporządzenie z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
1. Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
2. Regulamin stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim.

§62
POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE
OCENIANIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Wewnętrznemu regulaminowi oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów podlegają wszyscy uczniowie klas I-VIII Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lub.:
 - 1) Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - b) zachowanie uczniów.

- 2) Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny tych osiągnięć.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i końcoworocznej oceny zachowania według przyjętej skali,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- 5) ustalanie warunków i trybu poprawienia śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia,
 - 6) określanie warunków przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia.
7. Wszyscy nauczyciele klas IV-VIII stosują jednolitą skalę ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych określoną niniejszym regulaminem.
 8. W przypadku, jeżeli zajęcia edukacyjne odbywają się w danym roku szkolnym tylko w jednym półroczu ocena śródroczna jest automatycznie oceną roczną.
 9. Określenie roczna odnosi się do ostatniej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w danym roku szkolnym.
 10. W klasach IV-VIII szkoły przyjmuje się następującą skalę ocen:
 - 1) celujący – 6 (cel)
 - 2) bardzo dobry – 5 (bdb)
 - 3) dobry – 4 – (db)
 - 4) dostateczny – 3 – (dst)
 - 5) dopuszczający – 2 – (dop)
 - 6) niedostateczny – 1 – (ndst)

Punkty uzyskane z prac klasowych przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

91% - 100% oraz w całości wykonane zadanie dodatkowe lub twórcze; oryginalne rozwiązanie – ocena celująca;

91% - 100% - ocena bardzo dobra;

76% - 90% - ocena dobra;

51% - 75% - ocena dostateczna;

30% - 50% - ocena dopuszczająca;

do 29% -ocena niedostateczna.

Ocena prac pisemnych dla uczniów posiadających opinie publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych jest obliczana wg skali:

81% - 100% oraz w całości wykonane zadanie dodatkowe lub twórcze; oryginalne rozwiązanie – ocena celująca;

- 81% - 100% - ocena bardzo dobra;
- 66% - 80% - ocena dobra;
- 41% - 65% - ocena dostateczna;
- 20% - 40% - ocena dopuszczająca;
- do 19% - ocena niedostateczna.

11. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stawianie przy ocenie „minus” lub „plus”; w ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej ocena musi być oceną pozbawioną tych symboli.
12. Nauczyciele mogą oceniać osiągnięcia edukacyjne według systemu średniej ważonej. Nie jest to jednak obligatoryjne.
13. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel przedstawia uczniom zasady weryfikacji przyswojonej wiedzy i poziomu umiejętności.
14. Jeśli nauczyciel stosuje system średniej ważonej:
 - 1) wagi elementów wynikających ze specyfiki danego przedmiotu określają nauczyciele tych przedmiotów i podają do wiadomości uczniów i rodziców,
 - 2) ocena półroczna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych:

Oceny semestralne

waga	ocena
$5,5 \leq s < 6,0$	celujący
$4,6 \leq s < 5,5$	bardzo dobry
$3,6 \leq s < 4,59$	dobry
$2,6 \leq s < 3,59$	dostateczny
$1,6 \leq s < 2,59$	dopuszczający
$< 1,59$	niedostateczny

- 3) ocena roczna jest średnią ważoną ocen uzyskanych w II półroczu i oceny półrocznej. Pozytywną ocenę roczną otrzymuje uczeń, którego średnia arytmetyczna wag półrocznych wynosi minimum 1,5.
15. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnej koncepcji dydaktycznej danego nauczyciela, potrzeb danej klasy pod warunkiem przestrzegania ogólnych zasad regulaminu.
16. W klasach I-III ustala się z zajęć edukacyjnych jedną ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną w formie opisowej według następujących kryteriów:
 - 1) ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych (śródroczna i końcoworoczna) uwzględnia kształcenie w zakresie edukacji polonistycznej, edukacji muzycznej, plastycznej,

- społecznej, matematycznej, przyrodniczej, zajęć z języka obcego nowożytnego, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
- 2) ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych wynika z bieżącej obserwacji ucznia przez nauczyciela wychowawcę, ocena ta ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny,
 - 3) klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie lub roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej w formie opisowej,
 - 4) w bieżącym ocenianiu w klasach I-III dopuszcza się skalę ocen taką jaka jest używana w klasach IV-VIII (6 – celująco, 5 – bardzo dobrze, 4 – dobrze, 3 – dostatecznie, 2 – słabo, 1 – bardzo słabo),
 - 5) ocenie opisowej nie podlega ocena osiągnięć edukacyjnych z religii, która to ocena jest wyrażana w skali określonej dla oceniania zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII.

17. W klasach IV-VIII ustala się oceny z zajęć edukacyjnych według następujących kryteriów:

- 1) Zakres i jakość wiadomości na ocenę celującą:

Uzyskują uczniowie, którzy pracują systematycznie, wykonują wszystkie zadania w toku lekcji starannie i poprawnie pod względem merytorycznym i formalnym, dysponują wiadomościami ściśle naukowymi, a ich zakres jest szerszy niż wymagania programowe. Potrafią stosować wiadomości w sytuacjach problemowych, umiejętnie wykorzystują wszystkie źródła wiedzy, osiągają sukcesy w konkursach przedmiotowych oraz uzyskują bardzo dobre i celujące oceny ze sprawdzianów obejmujących swą treścią celowo dobrany materiał. Samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych w nietypowych sytuacjach. Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi. Ponadto cechuje ich twórcze podejście do problemu.

- 2) Zakres i jakość wiadomości na ocenę bardzo dobrą:

Uzyskują uczniowie pracujący systematycznie, wykonujący wszystkie zaplanowane zadania w toku lekcji i zajęcia domowe samodzielnie oraz poprawnie pod względem merytorycznym i formalnym, potrafią korzystać z różnych źródeł wiedzy, zdobytą wiedzę potrafią zastosować w nowych sytuacjach, ze sprawdzianów uzyskują oceny co najmniej dobre. Wyczerpująco opanowali cały materiał programowy (koniec roku lub półrocza), wiadomości powiązane są ze sobą w logiczny układ. Właściwie rozumieją uogólnienia i związki między nimi oraz

wyjaśniają zjawiska bez ingerencji nauczyciela. Umiejętnie i samodzielnie wykorzystują wiadomości w teorii i praktyce. Wypowiedzi cechuje poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową.

3) Zakres i jakość wiadomości na ocenę dobrą:

Uzyskują uczniowie, którzy zaplanowane zadania w toku lekcji wykonują przy niewielkiej pomocy nauczyciela lub kolegów, na niezłym poziomie stosują zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych, ze sprawdzianów uzyskują przeważnie oceny dobre i dostateczne. Opanowali materiał programowy, poprawnie rozumieją uogólnienia. Stosują wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanie przez nauczyciela.

Wypowiedzi cechuje brak błędów językowych, usterek stylistycznych. Podstawowe pojęcia i prawa ujmowane są w terminach naukowych.

4) Zakres i jakość wiadomości na ocenę dostateczną:

Uzyskują uczniowie, którzy pracują na lekcjach dość systematycznie, w dużej mierze korzystają z pomocy nauczyciela lub kolegów, materiał programowy opanowali na poziomie wymagań podstawowych, ze sprawdzianów uzyskują oceny dostateczne i dopuszczające. Dość poprawnie rozumieją podstawowe uogólnienia oraz wyjaśniają ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela. Stosują wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela. Występują niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane są w języku zbliżonym do potocznego.

5) Zakres i jakość wiadomości na ocenę dopuszczającą:

Uzyskują uczniowie, którzy z trudem wykonują zaplanowane prace w czasie lekcji, ale się starają, wymagają stałej pomocy nauczyciela lub kolegów, materiał programowy opanowali na poziomie wymagań koniecznych, ze sprawdzianów uzyskują przeważnie oceny dopuszczające czasami niedostateczne. Wykazują brak rozumienia podstawowych uogólnień i umiejętności wyjaśniania zjawisk, brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela. Wypowiedzi zawierają liczne błędy, cechuje je nieporadny styl, trudności w wysławianiu.

6) Zakres i jakość wiadomości na ocenę niedostateczną:

Uzyskują ci uczniowie, którzy pracują niesystematycznie i praktycznie nie opanowali wiadomości nawet na poziomie koniecznym, ze sprawdzianów uzyskują przeważnie oceny niedostateczne, nie wyrażają chęci poprawy ocen. Wykazują zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletną nieumiejętność wyjaśniania zjawisk oraz stosowania wiedzy w praktyce. Wypowiedzi cechują bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w wypowiedzianiu się i przekazywaniu wiadomości.

18. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają uczący nauczyciele i stanowią one odrębne dokumenty.
19. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do dnia 20 września każdego roku) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
20. Wychowawca klasy do dnia 20 września każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów a ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o postanowieniach zawartych w niniejszym regulaminie oraz informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej końcoworocznej oceny zachowania.
21. Każdy rodzic (prawny opiekun) i uczeń ma prawo wglądu do niniejszego regulaminu według przyjętych w szkole zasad.
22. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu (uczniowie na lekcjach, rodzice na zebraniach z wychowawcą lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielem uczącym). Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
23. Każdy uczeń może demonstrować swoją wiedzę i umiejętności różnymi metodami i w różny sposób, mając prawo do wyboru własnej drogi. Nauczyciel powinien brać pod uwagę, z jakimi stylami uczenia się (wzrokowiec, słuchowiec, kinestetyk) ma do czynienia w zespole klasowym dostosowując do ucznia metody i formy pracy oraz sposoby oceniania.
24. Nauczyciele oceniają uczniów obiektywnie i sprawiedliwie. Uczniowie mogą być oceniani za:

- 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) odpowiedzi pisemne w różnych formach,
 - 3) aktywność na lekcjach,
 - 4) umiejętności praktyczne,
 - 5) umiejętności komunikacyjne (prace grupowe),
 - 6) zachowanie (stosunek do obowiązków szkolnych, postawę i system wartości).
25. Podstawą do oceniania ucznia z danych zajęć edukacyjnych jest jego wiedza i posiadane umiejętności; sposób bycia, wygląd, zachowanie nie mogą mieć wpływu na ocenę wystawianą przez nauczyciela z danego przedmiotu. Jeżeli uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone kryteriami powinien być oceniony pozytywnie. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia. Jeżeli jego zachowanie jest niewłaściwe nauczyciel może wnioskować o obniżenie oceny zachowania ucznia.
26. W procesie oceniania mogą być stosowane i wykorzystywane różne metody i narzędzia pomiaru dydaktycznego:
- a) testy wielopoziomowe,
 - b) wypracowania,
 - c) prace pisemne:
 - kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut,
 - sprawdzian (praca klasowa) – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne;
 - d) referaty,
 - e) prace domowe,
 - f) wypowiedzi ustne lub inne,
- po uzgodnieniu z uczniami danej klasy.
27. W każdym półroczu uczeń klas IV –VIII powinien otrzymać z każdego rodzaju zajęć przynajmniej 3 oceny cząstkowe, w tym przynajmniej jedną z powtórzenia pisemnego lub ustnego.
28. Nauczyciele w porozumieniu z uczniami mogą określić zasady zwolnień z pytania (1-2 razy w półroczu), gdy uczeń nie jest przygotowany do zajęć.
29. Każdy sprawdzian pisemny obejmujący większy zakres materiału powinien być zapowiedziany na tydzień wcześniej oraz sprawdzony i oddany do wglądu uczniom w

okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie. Prace pisemne o charakterze powtórzeniowym nauczyciel powinien przechowywać do dnia 31 sierpnia każdego roku.

30. Uczniowie mają prawo do równomiernego rozłożenia sprawdzianów (nie więcej niż dwa sprawdziany tygodniowo).
31. Uczeń, który w trakcie półrocza otrzymał ocenę niedostateczną ma możliwość poprawy tej oceny. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel uczący (okres ten nie może przekraczać 10 dni).
32. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
33. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
34. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
35. W przypadku niedyspozycji ucznia na zajęciach wychowania fizycznego (np. po powrocie do szkoły po chorobie) na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel zwalnia ucznia z uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, jednak uczeń ma obowiązek przebywania z grupą, a w przypadku gdy zajęcia zostały zaplanowane w terenie uczeń ma przebywać w bibliotece szkolnej (za wiedzą i w porozumieniu z nauczycielem wychowania fizycznego i nauczycielem biblioteki).
36. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza (zwolnienie z zajęć może mieć charakter okresowy na czas wskazany w zaświadczeniu lub wskazany w tej opinii). W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

37. W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego przez cały rok szkolny uczeń (jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszych bądź ostatnich godzinach lekcyjnych) może na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nie przychodzić do szkoły lub wychodzić z niej wcześniej, a rodzic (prawny opiekun), który ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie w tej sprawie bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w tych godzinach. Oświadczenie rodzica ma być przekazane nauczycielowi wychowania fizycznego.

§ 63.

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca gromadzi w zeszycie wychowawcy klasowego informacje o zachowaniu uczniów.
3. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - 3.1. Nieprzygotowanie – np.
 - 3.2. Brak zadania – bz.
4. Nauczyciel, chcąc dokonać oceny ucznia, stosując system punktowy za pomocą znaków „+” i „-”, , zobowiązany jest umieścić w zasadach oceniania liczbę plusów i minusów na ocenę cząstkową.
5. Oceny z prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym. Inne oceny kolorem czarnym lub niebieskim
6. Oceny półroczne wpisujemy w formie skrótowej natomiast roczne w pełnym brzmieniu.
8. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.
9. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne od szczebla powiatowego.

§64

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Ustala się dwa półrocza klasyfikacyjne – klasyfikację śródroczną i końcoworoczną.

2. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala się na ostatni dzień zajęć przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych, określanym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, bądź ostatni piątek miesiąca stycznia, jeżeli termin rozpoczęcia ferii zimowych przypada po pierwszym lutego danego roku.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na półrocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali ustalonej w statucie szkoły ocen klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne uczniów szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz podsumowaniu oceny zachowania i ustaleniu oceny według skal określonych w statucie szkoły.
5. Ocena roczna powinna uwzględniać osiągnięcia edukacyjne w pierwszym i drugim okresie nauki.
6. Klasyfikowanie roczne w kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej i oceny zachowania w formie opisowej.
7. Na tydzień przed rocznym (śródrocznym) zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie zachowania. O przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel informuje ucznia, a wychowawca rodziców ucznia (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacją, w formie pisemnego zawiadomienia z koniecznością potwierdzenia zapoznania się przez rodziców (prawnych opiekunów) z jego treścią własnoręcznym podpisem lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Odczytanie wiadomości na komunikatorze jest potwierdzeniem zapoznania się z ocenami. W przypadku braku możliwości poinformowania rodziców sposobami wymienionymi w punkcie 7. szkoła wysyła pismo urzędowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kopię zawiadomienia nauczyciel powinien przechowywać w swojej dokumentacji.

8. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych roczne (śródroczne) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a roczną (śródroczną) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Ustalona przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) jest ostateczna i może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego (z zastrzeżeniem ust.11).
10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna (śródroczna) klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust. 11).
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 2) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
- 2) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole),
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
14. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 - 2) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin zebrania komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.19 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Przepisy ustalone w ust.19-23 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danej klasie, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w drugim półroczu danego roku szkolnego.
20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej (śródrocznej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
21. Uczeń, który nie jest klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
22. Na wniosek ucznia lub rodziców ucznia (prawnych opiekunów), który nie został klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
23. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
24. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w następujących terminach:
 - 1) w przypadku egzaminu rocznego w okresie od 16 do 25 sierpnia każdego roku,
 - 2) w przypadku egzaminu śródrocznego w okresie 6 tygodni od zakończenia I półrocza.
25. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

26. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.23.2 nie obejmuje zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi zdającemu nie ustala się oceny zachowania.
27. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, jedynie egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
28. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.21, 22 i 23.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
29. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.23.2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
30. Przewodniczący komisji ustala z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
31. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 28, a w przypadku ucznia, o którym mowa w ust.23.2 skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
32. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
33. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE I POPRAWKOWE

1. Po uzyskaniu informacji od uczącego nauczyciela danego przedmiotu na temat przewidywanej oceny rocznej (śródrocznej) uczniów lub jego rodzic (prawny opiekun) w ciągu 3 dni może wnieść na piśmie prośbę do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego (z oceny pozytywnej na wyższy stopień).
2. Dyrektor szkoły w terminie 2 dni od czasu wniesienia prośby wyznacza termin egzaminu sprawdzającego i ustala skład komisji do przeprowadzenia egzaminu, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły (lub wskazany wicedyrektor) jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący i inny nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
3. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
4. Stopień trudności zadań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
5. Prawo do egzaminu sprawdzającego przysługuje uczniowi co najwyżej od dwóch ocen ustalonych w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
6. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł przystąpić do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić ponownie w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli w wyniku egzaminu uczeń uzyska pozytywny wynik, nauczyciel jest zobowiązany podwyższyć uczniowi ocenę. Jeżeli wynik będzie negatywny pozostaje zachowana ocena pierwotnie ustalona przez nauczyciela uczącego.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, za wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania

fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę przede wszystkim zajęć praktycznych.

10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub zajęcia pokrewne jako członek komisji.
12. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
15. Jeżeli uczeń z własnej winy nie przystąpił do egzaminu poprawkowego także w dodatkowym terminie wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (z zastrzeżeniem ust.2).
2. Ucznia klas I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) i uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem pkt.7.10).
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.4 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (lub półroczu programowo najwyższym) oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (półroczach programowo niższych), uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli spełnia wymagania, o których mowa w ust.4 oraz ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w §68 z zastrzeżeniem pkt.9. i 10.

9. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. Do średniej ocen uzyskanych przez ucznia wlicza się oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczeń uczęszczał (np. religii, etyki).

§67

OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej,
 - 3) ukończenie szkoły.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia roczna i śródroczna uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor, tradycje szkoły oraz postawy patriotyczne,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. W klasach I – III ocena zachowania jest ustalana następująco:
 - 1) ocena zachowania jest oceną opisową, uwzględnia ona w szczególności: przestrzeganie obowiązków szkolnych i zasad bhp przez ucznia, jego stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły oraz rówieśników, przygotowanie do zajęć i aktywność ucznia, respektowanie obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły,

- 2) nauczyciel - wychowawca prowadzi kartę obserwacji zachowania ucznia, w której zawierają się krótkie opisy zachowań ucznia oraz data obserwacji. Zapisywane są wyróżnienia ucznia w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
 - 3) uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku są informowani o prowadzeniu karty obserwacji zachowania ucznia,
 - 4) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) karta obserwacji może być udostępniona im do wglądu podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych kontaktów,
 - 5) na podstawie karty obserwacji zachowania nauczyciel formułuje śródroczną i roczną ocenę zachowania, w formie opisowej.
6. Ocenę zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db)
 - 4) poprawne (pop)
 - 5) nieodpowiednie (ndp)
 - 6) naganne (ng)
7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach IV – VIII są następujące:
- 1) zachowanie wzorowe – uzyskuje uczeń, który:
 - a) swoją postawą na lekcjach daje przykład innym uczniom,
 - b) rozwija zainteresowania i uzdolnienia z własnej inicjatywy oraz z pomocą nauczycieli,
 - c) współorganizuje i bierze aktywny udział w pracach oraz imprezach organizowanych w klasie, na terenie szkoły i poza szkołą,
 - d) stwarza wśród rówieśników atmosferę poszanowania, tolerancji, odpowiedzialności za klasę,
 - e) aktywnie uczestniczy w organizowanych przez szkołę wyjściach na uroczystości miejskie i państwowe,
 - f) reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w wyższych szczeblach konkursów, zawodów sportowych, imprezach pozaszkolnych,
 - g) aktywnie i wzorowo pełni funkcje w organizacjach szkolnych,
 - h) organizuje pomoc dla uczniów mających trudności w nauce,

- i) reaguje na przejawy wulgaryzmu, agresji, arogancji, nietolerancji, wandalizmu,
 - j) zachowuje się wzorowo w każdej sytuacji,
 - k) tworzy koleżeńskie więzi w klasie, okazuje szacunek osobom starszym.
- 2) zachowanie bardzo dobre - uzyskuje uczeń, który:
- a) systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych i uczęszcza na nie,
 - b) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - c) aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - d) ma właściwy stosunek do symboli oraz tradycji narodowych i szkolnych,
 - e) dba o kulturę języka w codziennych kontaktach,
 - f) odpowiednio reaguje na przejawy negatywnych zachowań,
 - g) zachowuje się przykładowo w każdej sytuacji,
 - h) bierze aktywny udział w imprezach organizowanych na terenie szkoły (np. konkursy przedmiotowe, turnieje wiedzy, akademie itp.),
 - i) respektuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - j) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i swoich rówieśników.
- 3) zachowanie dobre - uzyskuje uczeń, który:
- a) jest obowiązkowy,
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły,
 - c) dba o sprzęt szkolny i czystość otoczenia,
 - d) przestrzega zmiany obuwia,
 - e) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - f) właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
 - g) bierze udział w uroczystościach organizowanych na terenie szkoły,
 - h) preferuje postawy nie stwarzające negatywnego wizerunku ucznia,
 - i) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - j) jest prawdomówny, życzliwy i koleżeński,
 - k) właściwie zachowuje się podczas zajęć szkolnych (nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji).
- 4) zachowanie poprawne - uzyskuje uczeń, który zazwyczaj przestrzega ustalonych przez szkołę norm i zasad, a w szczególności:
- a) sporadycznie narusza postanowienia zawarte w Statucie Szkoły,
 - b) wyraża się poprawnie,

- c) dba o zdrowie własne i innych,
 - d) uczestniczy w uroczystościach szkolnych i państwowych,
 - e) odpowiednio reaguje na uwagi i polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - f) szanuje mienie szkolne,
 - g) nie ulega nałogom,
 - h) posiada pojedyncze godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia,
 - i) większość obowiązków wypełnia, ale nie przejawia w tym zakresie szczególnej aktywności.
- 5) zachowanie nieodpowiednie - uczeń uzyskuje za:
- a) powtarzające się, nieusprawiedliwione nieobecności na wybranych lekcjach w półroczu (nie przekracza 40 godzin),
 - b) osiąganie złych wyników z własnej winy,
 - c) niewywiązywanie się z obowiązku noszenia zmiennego obuwia,
 - d) lekceważenie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) używanie rażącego słownictwa,
 - f) okazywanie zawiści i nieżyczliwości wobec innych,
 - g) brak poszanowania mienia szkolnego i cudzej własności,
 - h) ignorowanie poleceń i nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - i) przejawianie zachowań agresywnych wobec uczniów i pracowników szkoły.
- 6) zachowanie naganne - uzyskuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a w szczególności:
- a) opuszcza zajęcia lekcyjne w półroczu (powyżej 40 godzin lekcyjnych) bez usprawiedliwienia,
 - b) dewastuje mienie szkolne i dopuszcza się aktów wandalizmu,
 - c) wykazuje postawę nietolerancji wobec ludzi innych wyznań,
 - d) demonstracyjnie i negatywnie zachowuje się na zajęciach szkolnych, podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
 - e) nagminnie używa wulgarnych wyrażań,
 - f) znęca się nad słabszymi i młodszymi kolegami,
 - g) pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających,
 - h) wchodzi w konflikt z prawem (kradzieże, bójki, itp.),
 - i) lekceważy, znieważa symbole szkolne i narodowe,

- j) szantażuje, zastrasza, wyłudza pieniądze od kolegów.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę podawana jest do wiadomości ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej (śródrocznym i rocznym).
 9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) może złożyć wniosek o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę oceny. Wniosek powinien być złożony na piśmie do dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Dyrektor powołuje komisję w skład której wchodzi zastępca dyrektora do spraw wychowawczych, opiekun Samorządu Uczniowskiego, pedagog szkolny, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego i samorządu klasowego. Przed rozpatrzeniem wniosku komisja przeprowadza rozmowę z wychowawcą klasy, który ocenę zaproponował. Po rozpatrzeniu wniosku komisja sporządza protokół, który przedstawia wychowawcy klasowemu, który to ocenę zmienia lub ją utrzymuje. Ocena ta jest oceną ostateczną.
 10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
 12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 68

EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ.

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych,

tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, którego się uczy w szkole jako języka obowiązkowego.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

6. Egzamin ósmoklasisty trwa: z języka polskiego – 120 minut, z matematyki – 100 minut, z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.

7. Jeżeli uczeń uczy się więcej niż jednego obowiązkowego języka obcego nowożytnego, jego rodzice składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

8. Uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku. Szczegółowe informacje dotyczące uprawnień laureatów konkursów przedmiotowych podawane są w komunikacie Lubelskiego Kuratora Oświaty.

9. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Opinia/orzeczenie powinny być wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Rodzice ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie lub przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.
15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu; dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
20. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
21. Wynik egzaminu ustalony przez okręgową komisję egzaminacyjną jest ostateczny.
22. Wyniki egzaminu wyrażane są w skali procentowej.
23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
24. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
25. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7

dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 14 – do dnia 31 sierpnia danego roku.

26. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE STATUTU SZKOŁY

§ 69

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach szkolnych podaje się pełną nazwę szkoły, której nazwa jest umieszczona na pieczęci urzędowej.
6. Stempel szkoły zawiera pełną nazwę szkoły, adres szkoły, numery telefonów, NIP i Regon szkoły.
7. Tablica szkolna zawiera nazwę – Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim

§ 70

8. Szkoła posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny. Stałymi obrzędami szkoły są:
 - 1) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - 2) ślubowanie absolwentów,
 - 3) pożegnanie absolwentów,
 - 4) uroczyste obchody Święta Szkoły w rocznice nadania imienia szkole – począwszy od piątej rocznicy nadania imienia co 5 lat (10 listopada każdego roku – w przypadku dnia wolnego - w poprzedzający ostatni dzień zajęć przed dniem 10 listopada).
9. Logo szkoły jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Przedstawia wizerunek patrona szkoły Marszałka Józefa Piłsudskiego. Jest eksponowane podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, identyfikatorach, znaczkach.

10. Sztandar szkoły:

- 1) Całością spraw związanych ze sztandarem szkoły i pocztów sztandarowych zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli. Opiekun pocztu dba o właściwą celebrację i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły lub poza nią.
- 2) Opiekun pocztu, po zapoznaniu się z opinią wychowawców i nauczycieli, corocznie powołuje 3 pocztu: jeden główny i dwa rezerwowe spośród uczniów klas rocznikowo najstarszych, którzy cieszą się nieposzlakowaną opinią oraz osiągają najlepsze wyniki w nauce.
- 3) Poczety sztandarowe występują w strojach galowych z odpowiednimi insygniami, którymi są szarfy w barwach narodowych biegnące z prawego ramienia do lewego boku oraz białe rękawiczki.
- 4) Podczas uroczystości żałobnych sztandar zostaje ozdobiony czarną wstęgą zawiązaną pod głowicą.
- 5) Na wniosek opiekuna pocztu lub dyrekcji szkoły, decyzją Rady Pedagogicznej, członkowie pocztu sztandarowego mogą być odwołani ze swej funkcji. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.

§ 71

11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
12. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
13. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
14. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 72

1. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej. Statut Szkoły udostępniony jest do wglądu:
 - 1) oryginał – u dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim

- 2) kopie – w pokojach nauczycielskich, bibliotece szkolnej oraz Delegaturze Kuratorium Oświaty w Zamościu.

§ 73

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

1. Przepisy dotyczące oddziałów gimnazjalnych włączonych do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie lubelskim w zakresie nieuregulowanym w niniejszym statucie reguluje Statut Gimnazjum Nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Tomaszowie Lubelskim.

§ 74

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Tomaszowie Lubelskim” uchwalony 28 sierpnia 2015r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 roku.